**TEMPLATE TOR DAN LPJ**

**Template TOR**

1. Cover
2. Daftar Isi
3. Latar Belakang
4. Tema
5. Dasar Pelaksanaan (Jika Ada)
6. Tujuan
7. Jadwal Kegiatan
8. Kepanitiaan
9. Peserta dan Nara Sumber (Jika ada)
10. Rundown acara
11. Rencana Anggaran Belanja (RAB)
12. Penutup
13. Tertanda (Tandatangan dan nama terang)

**Template LPJ**

1. Cover
2. Kata Pengantar
3. BAB I PENDAHULUAN
4. BAB II LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
5. Waktu dan tempat pelaksanaan
6. Kepanitiaan
7. Peserta kegiatan
8. Sumber dana
9. Penggunaan anggaran (terlampir)
10. BAB III EVALUASI DAN REKOMENDASI KEGIATAN
11. Evaluasi
12. Usulan dan Rekomendasi
13. BAB IV PENUTUP
14. Lampiran-lampiran